

# Bilan d'activité du Centre de Documentation et d'Information Année scolaire 2010-2011

Lycée Marguerite de Navarre

Documentalistes : Mme Banzet, Mme Georget et Mlle Trudgett

## Sommaire :

### I - Evaluation de l'activité du C.D.I en liaison avec le projet du C.D.I et le projet pédagogique de l'établissement

#### **1- L'accueil et l'accès aux ressources**

- 1.1- Répartition du travail entre le personnel de documentation*
- 1.2- Règles de vie du C.D.I et Charte internet du lycée*
- 1.3 - Diffusion de l'information en direction des enseignants*
- 1.4 - Diffusion de l'information en direction des élèves*
- 1.5- Modalité du prêt*

#### **2- L'organisation du système d'information**

- 2.1 - Analyse de la fréquentation du public de l'établissement*
- 2.2- Analyse de l'organisation des ressources du centre documentaire*
- 2.3- Matériel multimédia disponible et logiciels utilisés*

#### **3- Le plan de développement des collections**

- 3.1 - Gestion des crédits pédagogiques*
- 3.2 - Politique d'acquisition*
- 3.3 - Politique de conservation*

#### **4- Enquête de l'utilisation du C.D.I**

Enquête de satisfaction réalisée par les élèves de 1<sup>ère</sup> STG1  
(encadrement Mme Kovacic, professeur de communication)

#### **5- Les tâches quotidiennes des documentalistes**

- 5.1 - Tâches quotidiennes*
- 5.2 - Tâches spécifiques année 2010-2011*

#### 4.3- Tâches de fin d'année

### **6- La politique de formation des élèves : acquisition d'une culture informationnelle**

#### *6.1 - Fréquentation pédagogique*

#### *6.2- Activités pédagogiques au C.D.I*

- Accueil des classes de 2<sup>nde</sup> à la rentrée par les documentalistes
- Présentation (ou rappel) de l'utilisation du logiciel documentaire BCDI
- Formation à la validation de l'information sur Internet
- Formation à la recherche documentaire pour les élèves des classes de 1<sup>ère</sup> pendant les T.P.E - Bilan des T.P.E
- Formation méthodologique à l'orientation
- Formation à la lecture de l'image animée : langage cinématographie et au découpage filmique, « atelier Lumière » en partenariat avec Centre Image
- Formation à la lecture de l'image fixe : tableau de Gustave Courbet, affiche du film Thérèse Raquin
- Formation à la recherche documentaire pour les élèves des classes de 1<sup>ère</sup> STG
- Accompagnement personnalisé
- Autres ...

### **7- La contribution à l'ouverture culturelle de l'établissement et promotion et l'incitation à la lecture**

#### *7.1- Promotion culturelle au C.D.I*

Culture et ouverture culturelle

Lecture

#### *7.2 - Ouverture vers l'extérieur*

Education à la santé

Partenariats extérieurs

## **II- Objectifs pour le projet du C.D.I 2011-2012**

**1- Moyens humains et matériels**

**2- Gestion**

**3- Pédagogie documentaire**

**4- Promotion culturelle et ouverture vers l'extérieur**

**5- Communication**

## I - Evaluation de l'activité du C.D.I en liaison avec le projet du C.D.I et le projet pédagogique de l'établissement

### 1- L'accueil et l'accès aux ressources

Le lycée Marguerite de Navarre a un effectif d'environ 1110 élèves et de 120 professeurs. Le C.D.I a une capacité d'accueil de 45 places dans la salle principale, sans compter les deux salles de travail attenantes. Cette capacité nous semble suffisante lorsque le nombre d'élèves est raisonnable, néanmoins celle-ci peut apparaître insuffisante dès l'instant qu'un professeur est absent, qu'il y a une journée de grève voire par mauvais temps.

L'accueil est assuré par une documentaliste à temps plein et deux documentalistes à 50%. Melle Laruelle, professeur d'histoire géographie, complète son service au C.D.I les lundis et mardis matin.

*Horaires d'ouverture :*

Lundi-mardi-jeudi-vendredi de 8h00 à 18h00 ; mercredi et samedi de 8h00 à 12h00. Le C.D.I est ouvert à toutes les récréations.

Remarque : Si l'amplitude d'ouverture du C.D.I n'a pas toujours été maximale (longtemps fermé le samedi matin), nous avons organisé notre emploi du temps afin de permettre au plus grand nombre d'élèves d'y accéder notamment entre 12h et 14h.

#### 1.1- Répartition du travail entre le personnel de documentation :

Mesdames Laruelle et Georget n'étant pas totalement formées au métier de documentaliste, elles se sont chargées des prêts, des retours, du rangement des documents, du bulletinage des périodiques, du récolement et des inventaires. Elles ont même entrepris la réorganisation des livres documentaires d'histoire et géographie. Les autres tâches quotidiennes (pédagogie documentaire, politique d'acquisition, commandes, organisation du budget, gestion des manuels scolaires, projets....) ont été réalisées par la documentaliste certifiée. Notre priorité a toujours été donnée à l'accueil des différents usagers.

#### 1.2- Règlement du CDI et Charte internet :

Dans le C.D.I les élèves sont soumis au règlement intérieur du lycée (« Règles de comportement et tenue des élèves : 2.7 Le. C.D.I »). Une charte des règles de vie du C.D.I est réalisée chaque année avec les élèves de seconde et affichée dans le centre de documentation. La charte Internet du lycée est lue lors de la première séance d'accueil des nouveaux élèves du lycée. En cas de non respect du

règlement du C.D.I ou de la Charte certain élèves peuvent être exclus temporairement du C.D.I.

### 1.3 - Diffusion de l'information en direction des enseignants :

Un panneau d'affichage réservé au C.D.I a été mis en place dans la salle des professeurs. Nous constatons que celui-ci est très peu consulté par nos collègues. Les informations les plus importantes sont directement affichées sur les portes d'entrées du centre de documentation hebdomadairement. Nous communiquons une grande partie des informations institutionnelles, culturelles, administratives via le courrier électronique. Il est à noter que le recours au casier des professeurs coordonnateurs est toujours aussi utile.

Depuis septembre 2010, nous affichons sur la porte du centre documentaire l'emploi du temps de la semaine. Nous indiquons notamment les heures des formations pédagogiques. Un double de celui-ci est donné chaque vendredi soir à la Vie scolaire.

### 1.4 - Diffusion de l'information en direction des élèves :

Quatre panneaux d'affichages situés dans le hall central du lycée sont utilisés pour l'affichage de la documentation culturelle, l'orientation, les concours, la documentation institutionnelle... Concernant les lettres de rappels des documents empruntés au C.D.I, notre principale difficulté est de faire parvenir aux élèves celles-ci. Avec le logiciel Pronotes, il n'y a plus de cahier de texte aussi, nous avons décidé de faire distribuer les lettres de rappels en alternance, une fois par la Vie scolaire et l'autre fois par les professeurs principaux.

### 1.5- Modalité du prêt :

Tous les documents du C.D.I sont en prêt, à l'exception des usuels, vidéos, manuels scolaires en usage, cédéroms, documents trop imposants, DVD à consulter sur place pour les élèves, mais que les professeurs peuvent emprunter.

Nature et Nombre d'emprunteurs 2010-2011	Nombre de prêts 2009-2010	% de prêts par élève 2010-2011	Nombre de prêts 2010-2011 <sup>1</sup>	% de prêts par élève 2010-2011
Elèves (1110 élèves)	1675 (1120 élèves)	1.5% ouvrage par élève	1802	1.62%
Enseignants (environ 110)	1496 (120 enseignants)	12.5%	585	5.3%
Autres (personnel administratif, Vie Scolaire, agents)	aucun		40	Trop faible
<b>TOTAL</b>	<b>3225</b>		<b>2427</b>	

<sup>1</sup> Uniquement les prêts de la base principale du C.D.I

La chute du nombre de prêts des enseignants provient du fait que nous avons depuis septembre 2010 une nouvelle base appelée : manuels scolaires. L'ensemble des prêts des nouveaux collègues (Enseignants TZR ou stagiaires) ont été enregistrés dans celle-ci.

**Nombre de prêts informatisés sur l'année au 01/06/2010 : 2378**

On constate que le pourcentage de prêts par élève est supérieur à celui de l'an dernier (presque 130 prêts supplémentaires). Les nouveaux dispositifs de la réforme du lycée et notamment le nouvel enseignement d'exploration littérature et société a largement encouragé les élèves dans une plus grande lecture d'ouvrages de littérature. Néanmoins, le pourcentage de prêts par élève reste tout de même faible. Notons que nos élèves ont la possibilité de se rendre à la médiathèque de Bourges et surtout nombreux sont ceux qui achètent directement leurs ouvrages (romans).

Le prêt est volontairement interrompu début juin, en raison d'une part d'une gestion très lourde de récupération de tous les livres du C.D.I en fin d'année (s'ajoutant au retour des manuels scolaires), et d'autre part de la période de révision des terminales, pour qui tous les livres doivent être présents.

Nature du prêt : Les ouvrages les plus empruntés cette année sont : les romans essentiellement ceux du prix littéraire du lycée Alain Fournier, ceux du projet pour littérature et société, des fictions (manga, BD : club lecture) et des revues lors des T.P.E et dossier de S.T.G. Nous constatons que peu de livres documentaires ont été empruntés hormis pour des recherches documentaires ciblées. Les annales ont toujours un grand succès. A la demande des collègues enseignants, nous ne les mettons à disposition des élèves qu'à partir du mois de mars.

Typologie des prêts selon les niveaux : Les élèves qui empruntent le plus sont ceux du niveau seconde pour les minis-T.P.E, E.C.J.S et littérature et société, du niveau première pour les T.P.E et E.C.J.S, du niveau terminale pour les annales et l'E.C.J.S (pics d'emprunts de périodiques entre novembre et janvier). Globalement ce sont les élèves des séries littéraires (niveau 1<sup>ère</sup> et niveau terminale) qui empruntent le plus de fictions : pièces de théâtre, romans, poésies. Les enseignants viennent se documenter au C.D.I en général en début d'année scolaire.

## 2- L'organisation du système d'information

### 2.1 - Analyse de la fréquentation du public de l'établissement

#### Flux des élèves :

Années scolaires	Nombre d'élèves par semaine en autonomie (moyenne) <sup>2</sup>	Nombre d'élèves en autonomie par jour	Venant avec un enseignant (projet, RD, TPE, ECJS...) Par jour <sup>3</sup>	Nombre de connexion à un ordinateur du C.D.I par heure <sup>4</sup>
2009-2010	620	270	350	
2010-2011	1079	280	350	10

**Remarque :** Pics de fréquentation : entre 12h et 14h (surtout mauvaises conditions climatiques), avant la remise des dossiers de T.P.E, pendant les récréations afin de consulter le logiciel Pronote. Peu de fréquentation le soir entre 17h et 18h.

Il a été demandé aux élèves depuis la rentrée 2009 de s'inscrire sur un cahier afin de pouvoir utiliser un ordinateur. C'est un moyen efficace pour les documentalistes d'avoir un regard sur les objectifs de consultation des ordinateurs par les élèves. Le C.D.I ne possède que 8 ordinateurs à destination des élèves. Ce nombre est souvent bien insuffisant au regard de l'utilisation de plus en plus quotidienne des élèves. En moyenne, ils sont presque toujours consultés (des pics à plus de 20 consultations par heure). Principalement les élèves consultent le logiciel Pronote, se connectent à Netocentre (ENT), réalisent des recherches documentaires pour l'E.C.J.S, T.P.E et exposés (en moyenne 50% de l'utilisation des ordinateurs du C.D.I). Les élèves de terminale sont nombreux à se connecter sur admission post-bac. On constate que très peu de recherches documentaires sont dédiées à l'orientation (nous sommes pourtant abonnés à l'atlas de la formation initiale en France).

Rapport vie scolaire : Nous pouvons remarquer qu'une salle de permanence en autonomie est à la disposition des élèves. Elle permet ainsi de réguler le flux trop important d'élèves à certaines heures au C.D.I. Néanmoins depuis mars dernier, celle-ci est fermée de 11h à 12h (dégradations). En conséquence, un flux

<sup>2</sup> Enquête réalisée à partir de statistiques réalisées sur plusieurs semaines en janvier, février et mars 2011

<sup>3</sup> Inscription via l'ENT du lycée (logiciel GRR)

<sup>4</sup> Si les élèves n'oublient pas de s'inscrire sur le cahier

important d'élèves vient au C.D.I avant l'ouverture de la cantine. Cela occasionne beaucoup de bruits et de déplacements.

Flux des enseignants et autres personnels (CPE, infirmière, COP, ATOSS, administration...) : Une concertation annuelle est réalisée avec les C.O.P du lycée afin de demander leur avis sur les abonnements de la documentation ONISEP, du kiosque et de l'orientation en général. Nous regrettons la faible utilisation du C.D.I par le personnel ATOS et la Vie scolaire du lycée.

## 2.2- Analyse de l'organisation des ressources du centre documentaire

Depuis la mise en place de la politique documentaire de l'établissement, nous avons essayé de localiser puis indexer la majeure partie des ressources extérieures au C.D.I. Un gros travail reste encore à faire dans les cabinets des langues en salle des professeurs et laboratoires de physique et SVT.

### L'évaluation du fonds documentaire

Statistiques des fichiers de la base BCDI au 15/06/2011<sup>5</sup> :

	2009-2010	2010-2011
Documents	23635	23641 <sup>6</sup>
Abonnements	63	64
Notices (= fiches descriptives des documents élaborées par les documentalistes dans BCDI)	95 922	102 836
<b>Documents modifiés entre le 01/09/2010 et 10/06/2011</b>	<b>43438</b>	<b>25084<sup>7</sup></b>

En liaison avec la politique documentaire de l'établissement et en accord avec les coordonnateurs de disciplines nous avons décidé de nous abonner à deux nouvelles revues cette année : *Population et Avenir* (à la demande des enseignants d'histoire et géographie), *Planète Chinois* (en liaison le nouvel enseignement du chinois). Nous envisageons à la rentrée prochaine de nous abonner à un second quotidien national. Une réflexion auprès de l'ensemble des collègues est lancée sur le choix du quotidien à retenir : Le Figaro ou Libération ?

<sup>5</sup> Arrêt des prêts le 01 juin 2011

<sup>6</sup> Nous avons désindexés cette année de nombreux documents

<sup>7</sup> Notre base documentaire commence enfin à être correcte aussi, de moins en moins de documents sont à modifier

Nombre de documents par supports au 15/06/2011 :

Support	Nombre 2009-2010	Nombre 2010-2011
Livres	12298	12631
Périodiques	9575	9563
Brochures	447	362
Cédéroms	151	174
DVD vidéo	184	204
Vidéos-cassettes	445 <sup>8</sup>	445
Transparents	40	38
Diapositives	423 (obsolète)	5
Cassettes-audio	8	8

Avec l'accord de M. Laverne, coordonnateur des professeurs d'histoire et de géographie (lors de la réunion annuelle sur la politique documentaire), nous avons supprimé les diapositives abîmées de la Documentation photographique.

Nombre de livres par nature au 15/06/2011 :

Documents	Nombre 2010	Politique d'acquisition 2010	Nombre 2011	Politique d'acquisition 2010
Romans	1688	119	2053	365
Bandes Dessinées	220	34	254	9
Dont mangas	22		25	25
Périodiques <sup>9</sup>	9525	402	9563	38
Poésies	294	5	303	9
Théâtres <sup>10</sup>	633	15	656	23
Manuels scolaires <sup>11</sup>	1671	607	1871	200
Dictionnaires / Encyclopédies	188	3	234	46
Vidéocassettes	445	0	445	0
Cédéroms	151	-6 <sup>12</sup>	174	23
DVD-vidéo	184	16	204	20
Annales			240	33
Essais			723	19

<sup>8</sup> A supprimer pour le respect des droits d'auteur

<sup>9</sup> Respect de la durée d'archivage des périodiques de la politique documentaire du lycée

<sup>10</sup> En liaison avec la programmation de la Maison de la Culture de Bourges

<sup>11</sup> Nombreux manuels scolaires enfin indexés !

<sup>12</sup> Désherbage



Total : **exemplaires saisis cette année** (sur tous les supports) : **1820**

Total : **notices saisies cette année** (sur tous les supports) : **9982**

Pour nous aider, le C.D.I est abonné aux mémonotices et mémofiches du CRDP de Poitiers

Total : **notices modifiés entre le 01/09/2010 et 15/06/2011** : **25084**

### Rapport papier et numérique : l'ENT au lycée

En accord avec une majorité d'enseignants du lycée, nous avons fait le choix d'abandonner notre abonnement au site.TV au profit de l'Encyclopédie Universalis en ligne. Celle-ci sera consultable dès septembre, par l'ensemble de la communauté éducative, via l'ENT du lycée.

### 2.3- Matériel multimédia disponible et Logiciels utilisés

#### **L'outil informatique :**

Le renouvellement complet du parc informatique des salles de travail T.P.E et Vidéo (dotation de la région en 2008) a permis une meilleure connexion au réseau pédagogique du lycée et une meilleure rapidité dans les recherches documentaires des élèves.

*Logiciel documentaire utilisé : e-sidoc* (mis en place à la rentrée 2011)

Adresse : <http://0180006j.esidoc.fr/>

Cette année encore, les élèves ont utilisé le plus souvent la recherche thématique rapide et avancée sur BCDI web (certains élèves de première utilisent la recherche par thésaurus pour leur T.P.E apprise lors de la formation à recherche documentaire).

La mise en place de BCDI web sur le réseau pédagogique favorise une meilleure recherche documentaire sur la base de données (BCDI) et l'accès à des ressources fiables sur Internet (mémocnet).

Conclusion : L'outil informatique du C.D.I fait l'objet d'un usage quotidien intensif, ce qui légitime son entretien et son renouvellement régulier

*Autres Logiciels disponibles sur le réseau et donc au C.D.I : espace coopératif et mes espaces : Atlas de la formation initiale en France, Pronote, Audacity, Cabri, Ethnos, Géoplan, logiciels spécifiques de SVT et physique...*

### 3- Le plan de développement des collections (politique d'acquisition)

#### 3.1 - Gestion des crédits pédagogiques

*Budget du CDI - Chapitre A1 : année 2011*

A161861 (abonnements) : 4000€ (suffisant pour couvrir nos réabonnements)

A1 61862 (bibliothèque) : 2000€ (soit seulement 1.80€ par élève)

A1 61863 (ouvrages électroniques) : 1000 €

(comprends l'abonnement aux mémoFiches 150.00€, mémoDocnets 120.00€ et mémoelectre 80.00€)

L'abonnement au logiciel documentaire E-sidoc est désormais pris sur ligne informatique du chapitre A1 (360.00€)

A1 6067 (fournitures, matériels de bureau et crédits disciplinaires) : 3600€

Total budget : **10600€**

Budget équivalent à celui de l'année 2010 (répartition des lignes budgétaires différentes, augmentation du crédit bibliothèque et abonnements).

*Crédits de disciplines* : Le C.D.I fonctionne en liaison avec les coordonnateurs des différentes disciplines. A la suite du Conseil Pédagogique de janvier 2009, la gestion des crédits disciplinaires a été confiée aux documentalistes. Les dépenses documentaires disciplinaires seront ainsi discutées chaque année en toute collégialité selon les projets pédagogiques de chacun.

#### 3.2 - Politique d'acquisition

*Budget des projets* : Importante politique d'acquisition - romans pour notre participation au 4<sup>ème</sup> prix littéraire du Lycée Alain Fournier (soit environ un budget de 800€), grande politique d'acquisition pour l'enseignement d'exploration littérature et société (trois binômes enseignants de lettres et d'histoire engagés dans ce dispositif soit un budget de 300€ environ), politique d'acquisition pour le prix Mangawa, politique d'achat de DVD vidéo avec les droits de diffusion pour la classe (théâtre, films, documentaires historiques, lycéens au cinéma). De plus, la mise en place de la Réforme du lycée à la rentrée 2010, a nécessité l'achat de diverses méthodes de langues pour les nouveaux manuels de langues de 2<sup>nde</sup> (anglais, allemand, espagnol, chinois, russe).

*Remarque : Rapport fiction / documentaire / usuels*

Nous constatons que suite aux demandes de nos collègues, notre politique d'acquisition de cette année a été principalement orientée autour d'achats de

livres documentaires scientifiques (mathématiques, Sciences et vie de la terre, Physique et chimie) ainsi qu'en liaison avec les programmes de seconde (histoire et géographie notamment). L'an prochain, notre politique d'achat se dirigera vers des livres documentaires en liaison avec ces disciplines et les nouveaux programmes de première.

Acquisitions de l'année : répartition par support des exemplaires saisis

Support	Nombre
Périodique	1093
Livre total	668
Dont Fictions	258
Livres documentaires	68
brochure	8
Cédérom	31
DVD-Vidéo	19
TOTAL	1821

Politique d'achat des fictions :

Romans	138
Nouvelles	19
Pièces de théâtre	25
Poésie	7
Bande dessinée	8
Mangas	22
TOTAL	258

3.3 - Politique de conservation :

Désherbage :

Le C.D.I n'est pas un centre d'archives et se doit donc de désherber et de réactualiser les différents rayons, selon différents critères (actualité, concertation avec les collègues de disciplines, programmes scolaires...)

Cette année, nous avons réalisé un désherbage des périodiques (respect de la durée d'archivage de la politique documentaire), rayonnages du C.D.I avec les coordonnateurs de discipline (classe 500, classe 300, classe 800, classe 900) et des diapositives jugées inutilisables.

Nombre de documents archivés (sauf les périodiques) : 1446

Nombre de documents archivés cette année : 379

Nombre de documents appartenant au fonds patrimonial du lycée (ouvrages anciens et fragiles issus de la bibliothèque du l'ancien lycée des jeunes filles Marguerite de Navarre) : 49

On constate toutefois qu'aucun des documents archivés n'est utilisé par les usagers du Centre de Documentation. Il s'agit le plus souvent d'éditions anciennes et de documents très spécialisés. Aussi, lors de notre réunion annuelle concernant la politique documentaire, nous avons décidé de donner les ouvrages à des associations (type Emmaüs). Une liste sera établie par nos soins et le C.A du lycée pourra ainsi valider le don.

#### Conséquence du désherbage sur la politique d'acquisition :

Le C.D.I continue par ailleurs de diversifier le plus possible sa palette de supports d'information, tout en tenant compte des évolutions et des besoins : achats de DVD-vidéo (un support pédagogique de plus en plus important), dictionnaires, livres documentaires, romans, BD...

### Récolement et inventaire :

Depuis le mois de mai 2011, nous avons commencé à réaliser l'inventaire annuel des documents présents dans le C.D.I et dans la base de données BCDI (relecture et correction de la notice, rectification de la cote). A ce jour, il ne reste plus de documents non indexés dans BCDI.

Documents (inventaire 2011)	Nature des documents	Pourcentage des pertes 2010	Pourcentage des pertes 2011
Fictions	Bande Dessinée	3.20%	0%
	Manga	0%	0.46% (1 ouvrage)
	Roman	2.49%	1.04%
	Théâtre	2.90%	2.30%
	Poésie	3.78%	2.12%
	Nouvelle	<b>11.8%</b>	3.09%
Documentaires	Classe 100 Philosophie	4.90%	1.16%
	Classe 200 Religion	0.07%	0.00%
	Classe 300 Sciences sociales	5.44%	0.77%
	Classe 400 Langues	1.02%	0.85% (3 ouvrages)
	Classe 500 Sciences	3.2%	3.50%
	Classe 600 Sciences et techniques	4.02%	<b>7.56%</b>
	Classe 700 Arts	3.00%	1.16%
	Classe 800 Littérature (sauf poésie, théâtre, nouvelle, romans)	4.04%	1.13%
	Classe 900 Histoire et géographie	3.77%	0.78%
Périodiques	Périodiques (revues, journaux, magazines)	0.78%	1.06%
Annales	Annales	<b>14.65%</b>	6.22%
Usuels	Dictionnaires, encyclopédies (CDI et ceux prêtés dans les classes)	5.90%	0.85%
Documentation du kiosque ONIEP	Collections Parcours, Les Dossiers	1.29%	<b>4.00%</b>
DVD et Vidéo cassette	Théâtre, films, documentaires	3.27%	0%

Remarque : Aucun récolement et inventaire complet du fonds documentaire n'a été réalisé avant l'année 2010. C'est ce qui peut expliquer le pourcentage des pertes de certains documents (notamment les annales et les nouvelles qui sont les documents les plus empruntés et consultés du C.D.I). On constate que si le

pourcentage des pertes des BD était en 2009 de 18.72%, il est aujourd'hui seulement de 3.2%. C'est ce qui nous fait dire que les vols ne sont pas trop importants et que le portique de sécurité à l'entrée du C.D.I reste toute de même efficace. Il est à noter que le mensuel 60 millions de consommateurs fait l'objet de multiples vols cette année. L'an prochain, nous allons le disposer sur les rayonnages à la vue des documentalistes.

#### **4- Questionnaire de satisfaction du C.D.I**

Mme Pascale Kovacic, professeur de communication au lycée, a proposé à ses élèves de 1ère STG1 de réaliser **une enquête sur l'utilisation du C.D.I** dans le cadre de leurs études. Celle-ci s'est déroulée entre mars et fin juin 2011 et a nécessité un très lourd investissement de la classe.

##### Déroulement du projet :

- Présentation du travail par l'enseignante et accueil de la documentaliste : explicitation des attentes du questionnaire (formulation et choix des questions, public visé, rédaction du bilan, orientations du questionnaire...)
- Rédaction des 28 questions par les élèves, relecture par le Proviseur, l'enseignante et la documentaliste : questionnaire (Annexe 2)
- Interrogation des différents publics : environ 110 personnes ont été interrogées par les élèves soit 10% de chaque sous-population (enseignants, personnel administratif, Atos et élèves par séries)
- Saisie des réponses des personnes interrogées
- Gestion des réponses et des commentaires par les élèves via le logiciel Ethos
- **Rentrée 2011 : rédaction d'un bilan complet par la documentaliste, présentation de celui-ci lors de la réunion sur la politique documentaire de janvier 2012 et prise en compte durant l'année des améliorations et changements à mettre en place au CDI**

##### Exemple du bilan proposé par deux élèves de la classe : remarques

- 60 % des personnes interrogées fréquentent le CDI et se rendent au centre de documentation au moins une fois par semaine. Les autres ne viendraient pas par manque de temps. Aucun personnel technique ne se rendrait au CDI
- Les personnes interrogées apprécient à 78% la politique d'acquisition du centre (demandes d'achats de romans du genre policier, science-fiction et surtout du genre fantastique)
- 80% considèrent que la signalétique est suffisante
- Des améliorations seraient à apporter dans le confort de l'espace lecture du CDI et dans la décoration de celui-ci
- 57% jugent que les abonnements du CDI sont en nombre suffisants
- L'espace « coin lecture » ne serait pas assez mis en valeur

- Les classes de 1<sup>ère</sup> S, ES et terminale S seraient celles qui passeraient le plus de temps au CDI. A l'inverse les classes de STG seraient celles qui ne se rendraient que rarement au CDI
- Constat d'un manque d'ordinateurs dans le CDI
- Les ordinateurs seraient consultés majoritairement pour la recherche documentaire sur le Web, l'ENT

**Deux exemples de bilan du questionnaire seront mis sur le site du lycée**

## **5- Les tâches quotidiennes des documentalistes**

### 5.1 - Tâches quotidiennes des documentalistes

Celles-ci permettent d'évaluer toutes les tâches des documentalistes dans le travail de gestion et de communication :

- courrier : tri, gestion, communication aux personnes concernées
- prêts/retours des documents : les rappels sont effectués tous les quinze jours pour les élèves, avant les vacances pour les professeurs et autre personnel
- prêts de matériel divers (vidéoprojecteur portable, lecteur de CD)
- bulletinage des revues et inscription dans un kardex
- prêts des dictionnaires de langues (séries)
- achats et suivi des commandes et des abonnements
- équipement des documents achetés : estampillage, cotation, enregistrement dans la base, protection, exposition et rangement
- enregistrement des mémonotices, mémocnets
- désherbage des rayonnages
- rangement quotidien
- réparation des documents usagés
- correction de la base documentaire BCDI (il nous faudra plusieurs années)
- maintenance du parc informatique de 2 salles (avec l'aide précieuse de M. Sevestre)
- communication aux interlocuteurs divers : administration, professeurs, intendance, agents
- tenue des panneaux d'affichage d'information (CDI, préau, salle des professeurs)
- publication d'articles sur le site web du lycée
- mise à jour du site Netvibes du CDI
- mise à jour du logiciel BCDI 2006 et de Motbis
- rédaction du projet C.D.I
- échéancier et réajustement de la politique documentaire : document établi chaque année

- contacts avec le CDDP du Cher
- Mise en place des expositions (choix, organisation...)
- contact régulier avec la Maison de la Culture : lycée au cinéma, découverte MCB etc.

### 5.2 - Tâches spécifique année 2010-2011

- politique d'acquisition de nouveaux livres documentaires suite à l'inventaire, récolement et désherbage de fin d'année
- réorganisation des archives des périodiques du CDI (nouveaux rayonnages, boîtes d'archivage)
- application de la politique documentaire du lycée
- inventaire des documents dans la salle des professeurs
- enregistrement des professeurs et manuels scolaires dans le Gidéc ; pour la réception éventuelle de manuels scolaires en spécimen
- état des stocks des manuels scolaires en usage dans la réserve du bâtiment internat
- état des lieux des différents matériels entreposés pour chacune des salles du lycée (TBI, vidéoprojecteurs, ordinateurs...)

### 5.3-Tâches de fin d'année

- gestion des manuels scolaires : communication des spécimens aux professeurs, commandes, saisies, organisation du planning de retour des livres (avec l'aide de M. le Proviseur adjoint et M. l'Intendant), poursuivre l'enregistrement informatisé des nouveaux manuels scolaires du niveau 1ère via une nouvelle base BCDI
- inventaire de fin d'année des revues, désherbage
- rangement du C.D.I et évaluation des pertes de l'année
- ménage dans les différents rayonnages
- achats de fournitures du C.D.I pour l'année suivante
- préparation des séances pédagogiques de l'année suivante (accueil des 2ndes, TPE, STG)
- préparation des projets pédagogiques avec les collègues de discipline
- préparation de tout le matériel nécessaire (fiches...) pour le fonctionnement du prêt, la communication
- entretien du parc informatique
- mise à jour du bulletin de rentrée donné aux nouveaux enseignants du lycée
- mise à jour des listes de prêts des manuels scolaires
- rédaction du bilan du C.D.I



- état des stocks des manuels scolaires en réserve

#### 5.4 Tâches du début d'année scolaire

- informatisation des nouveaux manuels scolaires de 1<sup>ère</sup> (nouvelle bases BCDi), estampillage
- organisation du prêt des manuels scolaires (faire des tas de manuels par niveau et classe : aide précieuse de la Vie scolaire)

### **6- La politique de formation des élèves : pédagogie documentaire**

#### 6.1 - Fréquentation pédagogique :

Nombre d'heures consacrées aux séances d'accueil des 2ndes : 24 heures soit 1h par classe (durant les heures consacrées à l'Accompagnement Personnalisé)

Nombre d'heures consacrées à d'autres séances pédagogiques au C.D.I sur l'année (Prix littéraire, formation STG, ECJS, pré-TPE, exposés en lettres avec Mme Pillet, exposés en anglais avec Mme Chambalu, opération lycéens au cinéma, intervention dans l'accompagnement personnalisé, lecture de l'image, littérature et société ...): 98H

#### Récapitulatif de la formation à la pédagogie documentaire :

Formation pédagogie documentaire	Heures
Seconde - présentation du CDI- ECJS	24h (présentation CDI, BCDI) + 18h (ECJS) : <b>42 h</b>
Exposés- projets divers - partenariats enseignants- TPE, AP etc.	50h
Formation des STG + enquête du CDI	6h
<b>TOTAL sur l'année</b>	<b>98h</b>

#### Remarques : L'outil Internet

Le « réflexe » internet se fait toujours sentir, dans la mesure où c'est presque toujours vers cela que vont en premier les élèves lorsqu'ils ont une recherche à faire. L'outil internet est également beaucoup utilisé pour des usages éducatifs « annexes » : chéquiers clarks, dossiers post-bac, documentation Onisep, Pronote.

Une vigilance constante des documentalistes sur les navigations internet des élèves est obligatoire, ce qui rend **indispensable l'installation d'un logiciel**

de surveillance sur les postes des documentalistes (mise en place du logiciel iTalc).

### Indicateurs qualitatifs

Ils permettent d'évaluer le rôle du professeur documentaliste en tant qu'enseignant au sein des activités pédagogiques et culturelles

### 6.2- Activités pédagogiques au C.D.I

#### **- Accueil des classes de 2<sup>nde</sup> à la rentrée par les documentalistes :**

Modalités : 12 classes de 2de pendant 1h au CDI durant l'heure d'AP

Objectifs : présentation du lieu, des ressources, des règles de vie, modalités de prêts et fonctionnement du centre documentaire, ainsi que lecture de la charte Internet du lycée

#### **- Présentation (ou rappel) de l'utilisation du logiciel documentaire BCDI pour certaines classes de 2ndes :**

Modalités : en demi-groupe pendant la 1<sup>ère</sup> heure d'ECJS avec le professeur d'histoire-géographie

Objectifs : principales modalités de recherches sur BCDI, lecture des notices, prise de note des références pour retrouver le document dans le CDI, utilisation des mémonotices...

Remarque : cette formation semble toujours indispensable, au vue du comportement désorienté de nombreux élèves lors des phases de recherches documentaires

#### **- Apprendre à verbaliser sa démarche documentaire classes de 2ndes (5 classes) :**

Modalités : en demi-groupe pendant la 1<sup>ère</sup> heure d'ECJS avec le professeur d'histoire-géographie

Objectifs : Définir son besoin d'information, élaborer une véritable démarche de recherche (maîtrise de différents outils, processus de recherche), savoir expliciter à l'oral cette démarche, déterminer la pertinence des documents sélectionnés en rapport avec son besoin d'information, évaluer la fiabilité des documents en rapport à leurs sources et leurs supports documentaires

#### **- Formation à la validation de l'information sur Internet classes de 2ndes :**

Modalités : en demi-groupe pendant la 1<sup>ère</sup> heure d'ECJS avec le professeur d'histoire-géographie

Objectifs : Apprendre à valider l'information sur Internet, présentation des nouveaux moteurs de recherches, indexation sur Google, fonctionnalités sur Google, recherche des résultats dans un moteur de recherche, lecture d'une adresse URL, différenciation Navigateur et moteur de recherche...

**- Formation à la recherche documentaire pour les élèves des classes de 1<sup>ère</sup> pendant les T.P.E par les documentalistes :**

Modalités : Cette année la majorité des classes de 1<sup>ère</sup> ont pu bénéficier d'une formation à la recherche documentaire.

Objectifs : Rappel des différentes ressources et de leur organisation, acquisition d'une méthodologie de recherche, formation à la recherche d'information sur internet et à la validation des sources sur le web, sensibilisation aux droits de l'information, de l'image, aux normes de présentation de la bibliographie, sensibilisation à l'oral des TPE

Remarque : Comme l'an dernier, une documentaliste a participé à l'évaluation des T.P.E (oraux). Cette participation est toujours très utile pour nous, afin d'avoir un retour sur la démarche documentaire, les pratiques, les usages des différents outils, le choix des références bibliographiques de nos élèves...

➤ **1- Implication du documentaliste dans l'accompagnement personnalisé en seconde**

Demande auprès de M. Le Proviseur : documentaliste incluse dans une des barrettes de l'accompagnement personnalisé (2<sup>nde</sup> 10, 2<sup>nde</sup> 11 et 2<sup>nde</sup> 12).

↳ *Volet méthodologie* : accueil de tous les élèves de seconde au C.D.I (présentation du lieu, ressources, charte de vie du C.D.I, Charte Internet du lycée), méthodologie recherche documentaire contextualisée (logiciel documentaire BCDI...)

↳ *Volet méthodologie* : les ressources du C.D.I

↳ *Volet méthodologie* : réaliser une bibliographie, réaliser une biographie etc.

↳ *Volet méthodologie* : remédiation à la lecture et à la compréhension des textes : Apprendre à donner du sens à sa lecture. Exercices de lecture à haute voix avec les élèves

↳ *Volet aide à l'orientation* : en projet avec la COP et les enseignants de la barrette - présentation des ressources documentaires du C.D.I et du lycée (kiosque ONISEP, Atlas de la formation initiale, site de l'ONISEP ...)

↳ *Volet approfondissement* : deux projets (partenariat professeur de français, professeur d'anglais, maison de la Culture de Bourges) :

1- *De Molière à Boulgakov : un périple dans l'espace et le temps* (recherches documentaires sur le siècle de Louis XIV, recherches biographiques sur Molière, adaptation filmographique et théâtrale (film Molière d'Ariane Mnouchkine et pièce de théâtre Le bourgeois gentilhomme de Benjamin Lazar)

2- *Adaptation de la nouvelle de Stevenson L'étrange cas du docteur Jekyll et M. Hyde* (recherches documentaires sur l'Angleterre de la reine Victoria, sur la ville de Londres, les recherches scientifiques sur la psychanalyse...). Rencontre avec un grand acteur de théâtre Denis Podalydès.

↳ *Volet approfondissement* : Proposition de séquence pédagogique : Apprendre à lutter contre la surabondance informationnelle notamment sur Internet : cadre mini T.P.E

→ D'autres partenariats ont été proposés aux enseignants durant l'année scolaire.

## ➤ 2- Enseignement d'exploration : Littérature et société (partenariats professeurs de français et d'histoire géographie)

↳ *Projet de liaison 3<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup>*. Donner la possibilité à des élèves de 3<sup>ème</sup> et de 2<sup>nde</sup> d'échanger, de façon régulière, sous la forme d'un blog Dotclear (accord de la mission Tice rectorat) leurs impressions de lectures. Améliorer les compétences de lecture et d'écriture des élèves. Politique d'achat des ouvrages, gestion des prêts par le C.D.I, administration du blog par la documentaliste (demande de formation auprès de Mme Néret cellule TICE du Rectorat), comité de lecture des articles écrits par les élèves, alimentation de la rubrique sources documentaires sur le blog ...

↳ *L'aventure du livre et de l'écrit*. Découvrir l'histoire des supports de l'écrit et proposer une réflexion sur les relations entre un type de support et les modalités de réception. Réfléchir particulièrement au rôle historique que joue l'écriture dans la construction des civilisations, dans les usages et les modes de pensée, dans l'imaginaire des sociétés.

↳ Participation de la documentaliste dans le choix des fictions retenues pour les deux autres projets, partenariat lettres et histoire (projet altérité, projet exil), importante politique d'acquisition des ouvrages pour le C.D.I (gestion des crédits pédagogiques par la documentaliste)

- **Prix littéraire du lycée Alain Fournier (activité reconduite - classe de 2<sup>nde</sup> 3 et classe de 2<sup>nde</sup> 7)**

Modalités : Mise en place d'un blog et échange avec deux classes : une classe de 1<sup>ère</sup> du lycée Alain Fournier de Bourges et une classe de seconde du lycée Jacques Cœur de Bourges (partage de la plateforme) (5 séances au total)

Objectifs : Incitation à la lecture d'œuvres contemporaines et découverte des auteurs, échanges sur les lectures et l'argumentation, rédaction de critiques littéraires. Cinq ouvrages cette année : Ru de Thuy Kim, La mer noire de Davrichewy kéthévane, Le cœur cousu de Martinez Carole, Un brillant avenir de Cusset Catherine, L'île au trésor de Pelot Pierre. En moyenne chaque élève a lu trois ouvrages sur les cinq conseillés.

-Accueil de l'exposition : **Les mots français dans la langue russe**. Dans le cadre de l'année croisée de Russie en France et de France en Russie (2010) nous avons accueilli une **exposition** itinérante réalisée par l'Ambassade de France en Russie

- **Rencontre avec un auteur : Bigot Gianni**, ancien enseignant de notre lycée. Séance de dédicaces, nombreux échanges amicaux avec les élèves du lycée.

- **Formation à la lecture de l'image animée : langage cinématographie et au découpage filmique**

Modalités : classe entière au CDI pendant 1h (pour chaque film) avec un professeur- documentaliste et le professeur de français - Dispositif Lycéens au cinéma (analyse des films : La mort aux trousses, Freak's, Courts métrages)

Objectifs : découverte du cinéma d'auteur, analyse filmique, langage cinématographique...

- **Atelier Lumière - Centre image**

En partenariat avec Centre image, la classe de 2<sup>nde</sup> 10 a été initiée à l'œuvre cinématographique des frères Lumière (paramètres du plan). A la suite de l'intervention de M. Adrien Heudrier, les élèves ont ainsi pu écrire leur propre story-board. Malheureusement, une fin d'année précipitée ne nous a pas permis de tourner les petits plans séquences.

- **Formation à la lecture de l'image fixe : tableau de Gustave Courbet (activité reconduite)**

Modalités : Classe de seconde pendant 1h avec un professeur-documentaliste et le professeur de français - Analyse du tableau de Gustave courbet : Un enterrement à Ornans

Objectifs : Découverte du naturalisme en peinture (Millet, Courbet), Méthodologie d'analyse d'une image fixe.

- **Formation à la recherche documentaire pour les élèves des classes de 1<sup>ère</sup> STG**, en raison des nouveaux programmes qui incluent des notions spécifiques à la recherche d'informations en 1<sup>ère</sup> et impliquent d'élaborer un dossier documentaire (l'Etude), en Terminale (activité reconduite) :

Modalités : par demi-groupes au CDI pendant 2h chacun avec un professeur-documentaliste et le professeur de la classe

Objectifs : être en mesure d'élaborer une production finale, en l'occurrence un dossier documentaire

Remarque : une attention particulière a été donnée à la recherche d'information sur Internet. Présentation des abonnements du CDI dédiés à cette série.

- **Projet en anglais - classe de STG - Activité à reconduire l'an prochain**

Modalités : par demi-groupes au CDI pendant 3h chacun-professeur-documentaliste et Mme Chambalu, professeur d'anglais

Objectifs : Réaliser un journal télévisé en anglais sur la nouvelle de son choix. Mener une recherche documentaire en anglais. Maîtrise de la caméra. Maîtrise de sa communication orale.

Remarque : Les élèves ont été filmés afin de pouvoir se corriger

- **Projet en anglais - classe de 1<sup>ère</sup> L2 - Activité à reconduire l'an prochain**

Modalités : par demi-groupes au CDI pendant 2h chacun- professeur-documentaliste et Mme Chambalu, professeur d'anglais

Objectifs : Etre capable d'analyser une courte image animée et de la commenter à l'oral en anglais. Recherches documentaires vocabulaire d'analyse filmique en anglais.

**7- La contribution à l'ouverture culturelle de l'établissement et promotion et l'incitation à la lecture**

### 7.1- Promotion culturelle au C.D.I

Culture et ouverture culturelle :

- Communication de diverses manifestations culturelles
- Participation avec M. Goudron (professeur de lettres) au dispositif **Lycéens et théâtre contemporain** (cf. bilan du dispositif Annexe 2)
- Mise en place d'un kiosque à journaux et de magazines lors de la semaine de la presse.
- Action complémentaire lycéens et apprentis au cinéma : **Atelier des frères Lumière**. Réalisation d'un story-board et d'un petit film en plan séquence de 1 minute (classe de 2<sup>nde</sup>)

- Opération **Lycéen et apprentis au cinéma** en liaison avec Centre Image et la MCB : formation à la lecture de l'image, liaison directe du CDI avec Mme Daguin de la MCB (planning des films) - relais Centre Image - Cette année 7 classes engagées + les élèves de l'option cinéma.
  - Partenariat Maison de la Culture de Bourges : rencontre les comédiens du spectacle *Cyrano de Bergerac* (mise en scène par Gilles Bouillon) et les élèves de Mmes Kossaifi, Telyscka, M. Goudron
  - CDI **relais pour le Printemps de Bourges** (vente de billets)
  - Participation au **Printemps des poètes** : affichages de poèmes dans le lycée
  - Participation d'une documentaliste au **jury national des Mots pour Voir**
- *Une journée autour de la chorégraphe Pina Bausch avec les élèves de 1L1 et les élèves de 1S1 et les élèves de la section d'Italien.*

L'objectif de cette journée était de faire découvrir l'univers artistique de cette chorégraphe en partenariat avec la Maison de la Culture de Bourges qui nous avait proposé la projection du film « Rêves dansants ». Il s'agissait d'un spectacle que Pina Bausch avait monté avec des adolescents non professionnels de sa ville de Wuppertal. Ce projet s'inscrit dans l'objet d'étude du programme de lettres en première : Texte et Représentation, Pina Bausch étant reconnue comme une héritière majeure du théâtre de Berthold Brecht.

Les élèves se sont ensuite rendus à la MCB pour suivre la projection du film.

L'après-midi a été consacrée à un atelier danse animé par Mme Oudiette assistée de Mme Trudgett et d'un atelier théâtre animés par Mesdames Kossaifi et Vallée. La journée s'est achevée par un bilan sur toutes ces expériences et découvertes autour de la chorégraphe. Les ateliers de l'après-midi ont permis aux élèves de mieux appréhender l'univers sensible et expérimental de cette artiste et de les initier à l'art contemporain.

#### Activités autour de la lecture :

- Enseignement d'exploration : littérature et société - projet de liaison 3<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup> : partenariat avec le professeur documentaliste du collège St Exupéry, projet de lecture réalisé par Mme Telyczka Anne, Mme Caroline Laurent et la documentaliste. Partage d'un blog avec les élèves de 3<sup>ème</sup> (interface améliorée par la documentaliste mis sur le site du lycée), lecture de 4 ouvrages
- Participation au 4<sup>ème</sup> **Prix littéraire du lycée Alain Fournier** : sélection des ouvrages avec l'aide des documentalistes du lycée Alain Fournier, mise en place d'un blog (documentaliste webmaster)
- Participation au prix **Elle des lectrices** (Partenariat avec la Maison des écrivains)
- Sélection thématique de livres selon l'actualité, les nouveautés
- Participation au **Prix Mangawa** (20 participants et lecteurs)

- Participation au dispositif régionale : **Mille lectures d'hiver de la région Centre** (1<sup>ère</sup> S1 et 2<sup>nde</sup> 10)

### 7.2-Ouverture sur l'extérieur

#### Education à la santé :

Implication d'une documentaliste dans le groupe santé sexualité et CESC du lycée. Cette année, organisation avec la Vie scolaire, l'infirmière du lycée et l'assistance sociale d'une journée banalisée autour des questions de santé, sexualité et civisme pour l'ensemble des élèves de première. Cette journée ayant déjà eu lieu au sein du lycée en 2010, l'équipe pluridisciplinaire qui l'a mise en place (infirmière, documentaliste, C.P.E., professeurs) souhaiterait qu'elle puisse être reconduite durant l'année 2011/2012.

Cette journée avait pour objectifs : la prévention des I.S.T., la contraception, la loi face aux déviances sexuelles, la lutte contre l'homophobie et les conduites à risques.

La journée banalisée du 02/12/2010 a été très positive tant pour les élèves que les intervenants.

Les modalités retenues, pour l'année prochaine seront identiques (journée à banaliser de 9H00 à 12H00 puis de 13H00 à 16H00 dans le courant du printemps 2012 -mars ou avril.

Des ateliers seront mis en place par classe (sur un créneau d'1H30) par des intervenants accrédités par le Ministère de l'Education Nationale.

Des intervenants seront sollicités tels que des juristes, des médecins généralistes ou spécialistes, le Réseau V.I.H. de BOURGES, l'A.N.P.A.A., le C.A.E.T. du Cher, et le Centre de Planification de BOURGES.

La troupe de théâtre «OLYMPIO» de PARIS sera également recontactée afin qu'elle puisse être de nouveau présente lors de cette journée banalisée.

#### Partenariats extérieurs :

- La Maison de la Culture de Bourges : une partie de la politique d'acquisition du C.D.I est en liaison avec leur programmation, documentaliste relais de la Maison de la Culture, nombreuses participations des élèves aux différents spectacles (conventions), promotion dans les classes par la documentaliste des spectacles de la MCB

- ONAC : expositions historiques

- Musée du Berry : sortie Mme Kossaifi et les élèves de latin



## II Objectifs pour le projet du CDI année 2011-2012

### 1-Moyens humains et matériels :

- Remplacement progressif des nouveaux postes élèves dans le C.D.I
- Nouveau bac de rangement des BD
- Désherbage des documents mis en archive

### 2-Gestion :

- Poursuite du réaménagement : indexation de l'ensemble des documents du C.D.I, cotation, enregistrement et rapatriement des documents des bibliothèques annexes de langues, réorganisation du cagibi de la salle des professeurs
- Poursuite de la politique documentaire
- Elimination massive des vidéo cassettes du fonds documentaire
- Organisation des documents archivés (fonds patrimonial du lycée)
- Organiser la page d'accueil du nouveau portail documentaire E-sidoc

### 3- Pédagogie documentaire :

- TPE 1<sup>ère</sup> : former l'ensemble des élèves. Accompagnement des classes durant les 18 semaines de T.P.E en collaboration avec les professeurs. Revoir l'organisation des T.P.E au sein du C.D.I (réserver les 2 salles pour les classes afin de limiter au maximum les fréquentations des élèves en T.P.E au C.D.I et laisser la place aux autres utilisateurs (sinon fermer le centre de documentation pendant les plages horaires T.P.E)
- Améliorer le portail Netvibes du C.D.I du site du lycée
- Bien organiser l'espace ressources numériques sur l'E.N.T du lycée
- Avoir la possibilité de créer des projets incluant les élèves de terminale
- Expositions dans le préau du réseau ONAC, CDDP...
- Projets pédagogiques avec l'enseignante d'italien Mme Savi (opéra), de russe Mme Pillet (sortie à l'opéra Garnier et Bastille - recherches documentaires autour de la Dame de Pique de Pouchkine, Onéguine de Cranko)
- Education à la santé et sexualité : Journée banalisée autour de la santé sexualité et citoyenneté pour les élèves de 1<sup>ère</sup> - Partenariat avec Mme Gélina, M, Baffa, Mme Poulalion, l'assistante sociale, Melle Bervillier Angèle...Un nouveau projet a été proposé par Mme Poulalion. Il porterait sur la prévention des conduites à risques et des addictions. Le support de travail serait le DVD «100 issues» dont les auteurs sont l'ANPAA du Cher avec la collaboration des élèves du lycée Pierre Emile Martin. Cet outil permettrait non seulement une participation active du public de par son interactivité, mais aussi d'élever le

débat grâce à la mise à distance du public qui peut facilement s'identifier aux personnages. La thématique des addictions serait abordée sous deux angles d'approche : l'un basé sur les comportements addictifs et les produits, l'autre sur les notions de choix et de responsabilité.

#### 4- Promotion culturelle et ouverture vers l'extérieur :

##### **Documentaliste : nommée référent culture du lycée**

- **Accueil d'un écrivain au lycée** : Mme Minh Tran Huy - partenariat de la Maison des écrivains en littérature
- Participation au **Goncourt des lycéens** (partenariat CDI et M. Goudron, professeur de français)
- **Accueil d'un scénariste de BD** dans le cadre du festival Bulleberry - Travail sur l'adaptation d'un roman en BD
- Lectures en classe de seconde : contes, nouvelles
- 2012 : Année France Mexique - voyage au Mexique organisé au lycée- réalisation d'une grande exposition autour du Mexique - Politique d'acquisition de la littérature mexicaine
- Reconstituer le club comité lecture entre 13h et 14h ou club lecture, un jour de la semaine
- Etroite collaboration avec la Maison de la Culture de Bourges (accueil d'artistes au lycée, visite des ateliers de décors, visite du théâtre Jacques Cœur)
- Reconstitution au **prix littéraire du lycée Alain Fournier** voire créer notre propre prix littéraire (blog)
- Reconstitution du **prix Mangawa**
- Gestion du planning des sorties pour l'opération **Lycéens au cinéma** (durant les travaux de la MBC : nouvelle salle au foyer Saint François)
- **Reconstitution du projet de liaison 3<sup>ème</sup> seconde** dans le cadre de l'enseignement d'exploration (collège Saint Exupéry et collège de Saint Florent sur Cher)
- Participation et investissement du documentaliste à la mise en place de **ciné lycée** avec l'aide très précieuse de Mesdames Telyczka et Laurent. Cette année huit films ont été projetés à nos élèves essentiellement des élèves internes (cf. le site du lycée)
- Sortie culturelle : Opéra Garnier, Opéra Bastille (projet de Mme Pillet et Projet Opéra Mme Savi), Opéra de Tours et villes de Bourges (musées de Bourges, Argentomagus)

#### 5- Communication :

- Mise en place de fiches de liaison C.D.I/profs, afin de nous informer des recherches qu'ils donnent à leurs élèves

- Agenda culturel tenu régulièrement à jour sur le site du lycée (« Cher culture »)
- Bulletin de rentrée sur le site du lycée
- Demande de participation des documentalistes aux divers conseils d'enseignements et au conseil pédagogique (se tenir au courant des divers projets des collègues)
- Demande de fermeture du C.D.I durant une récréation du matin : afin d'améliorer la communication avec les professeurs et l'administration

**L'UTILISATION DU C.D.I AU LYCEE MARGUERITE DE NAVARRE**

**I. Fréquentation**

**1 - Fréquentez-vous le CDI ?**

- Oui (Aller à la question 3)       Non (Aller à la question 2)

**2 - Si non, pourquoi ?**

- Pas le temps (Aller à la question 26)       Pas utile (Aller à la question 26)       Les horaires ne conviennent pas (Aller à la question 26)       Ressources chez soi (Aller à la question 26)       Pas intéressé (Aller à la question 26)

**3 - Si oui, à quelle occasion ?**

- Y préparer/réviser un cours/faire un travail personnel       Se documenter/faire des recherches       Passer le temps       Lire       Pas de place en permanence
- Utiliser l'outil informatique       Se détendre       Voir ses amis, discuter       Emprunter un document

**4 - A quelle fréquence ?**

- 1 fois par semaine       2 fois par semaine       3 fois par semaine       4 fois par semaine       5 fois par semaine

**5 - Combien de temps restez-vous ?**

- moins de 15 mn       15 à 30 mn       30 mn à 1 heure       plus d'une heure

## II. Usages et ressources

### 6 - Quel support utilisez-vous le plus ?

- papier                       numérique

### 7 - Quels sont vos usages informatiques ?

- recherche documentaire sur l'Internet (Aller à la question 9)       Site TV (divertissement -documentaire ) (Aller à la question 9)       Gros Robert, Larousse (Aller à la question 9)       ENT (Aller à la question 8)

### 8 - Quelles ressources utilisez-vous sur l'ENT?

- pronote                       messagerie                       cours en ligne                       autres

### 9 - Le logiciel documentaire (BCDI) est-il facile d'utilisation ?

- oui                               non

### 10 - Quel(s) type(s) de documents consultez-vous ou empruntez-vous ?

- Romans, nouvelles                       livres documentaires                       BD, mangas                       Manuels scolaires                       Revues
- Dictionnaires/encyclopédies

### 11 - Le CDI est actuellement abonné au Monde, pensez-vous qu'il faille ajouter un abonnement quotidien supplémentaire (tel que le Figaro, Libération) ?

- oui                               non

### 12 - Les choix littéraires vous plaisent-ils ?

- oui                               non

### 13 - Préférez-vous plus de romans ?

- de genre fantastique                       policier                       historique                       merveilleux-fantasy                       aventure
- sentimental                       traitant de préoccupations actuelles

### 14 - Faut-il séparer les romans dits de littérature jeunesse de ceux dits de littérature classique ?

- oui                               non

### 15 - La documentaliste a mis en place un espace "mangas", devrait-elle

**élargir ce type d'espace?**

oui                       non

**16 - Les abonnements sont-ils ?**

très satisfaisants       satisfaisants       peu satisfaisants       inutiles

**17 - Sont-ils en nombre suffisant ?**

oui (Aller à la question 19)       non

**18 - Si non, quels seraient vos choix ?**

.....  
.....  
.....

**19 - La documentation sur l'orientation est-elle suffisante ?**

oui                       non

**20 - La signalétique du CDI est-elle compréhensible (panneaux d'information en couleur) ?**

oui  non

**21 - Trouvez-vous l'agencement du CDI ?**

Très satisfaisant  satisfaisant  peu satisfaisant  insatisfaisant

(Aller à la question 25)

**22 - Sur quel(s) point(s) faudrait-il faire des changements ?**

Confort  Décoration  Davantage de découverte culturelle (telle que les mangas)  Intimité  Emplacement

**23 - Quels espaces ont besoin d'être réaménagés ?**

L'espace informatique  Espace lecture  Littérature  Périodiques  Manuels scolaires  BD

**24 - Y-a-t-il des espaces cachés que vous voudriez voir mis en valeur ?**

coin lecture  coin mangas  coin information/orientation  coin livres/manuels

**25 - Avez-vous d'autres remarques à faire sur le CDI ?** .....

.....

.....

#### IV. Qui êtes-vous ?

**26 - Etes-vous ?**

une fille       un garçon

**27 - Etes-vous ?**

Personnel enseignant       Elève (Aller à la question 28)       personnel administratif       personnel technique

**28 - Quelle est votre classe?**

seconde       1ère STG       terminale STG       1ère ES       terminale ES  
 1ère S       terminale S       1ère L       terminale L



## Lycéens et théâtre contemporain 2010-2011

---

### Objectifs

- offrir aux lycéens une ouverture culturelle sur le théâtre contemporain à travers un parcours de trois spectacles
  - exploiter pédagogiquement un objet théâtral :
    - appréhender le répertoire du théâtre contemporain à partir de trois spectacles vus et analysés
    - approcher les éléments de la représentation théâtrale, de façon cognitive et méthodologique
    - exploiter une représentation théâtrale grâce aux notions de point de vue et de réalisation
- 

Etablissement : Lycée Marguerite de Navarre, 50 rue de Vauvert 18024 Bourges  
Nom du professeur : M. Goudron Rémy (professeur de lettres) et Mlle Trudgett Adeline (documentaliste)

NOUS VOUS REMERCIONS DE PRIVILÉGIER VOTRE RÉPONSE PAR VOIE ÉLECTRONIQUE :  
[daac@ac-orleans-tours.fr](mailto:daac@ac-orleans-tours.fr)

➤ **Question préalable : par cette opération combien d'élèves ont découvert le théâtre ? le théâtre contemporain ?**

Classe de 1<sup>ère</sup> S (35 élèves)

➤ **Le stage et les dossiers (des théâtres et/ou de la coordination Action culturelle) vous ont-ils permis de répondre aux objectifs ?**

Oui, sans aucune réserve

➤ **La programmation proposée vous a-t-elle paru adaptée aux objectifs visés ?**

Oui, même si le dernier spectacle proposé : Le récit de la servante Zerline, mise en scène d'Yves Beaunesne le fait plutôt à contrario, c'est le caractère conventionnel, voire prétexte de la mise en scène qui a été pointé par les élèves.

➤ **Quels sont les éléments positifs de cette opération, de votre point de vue d'enseignant,**

- pour les élèves ?

C'est pour eux l'occasion d'avoir une réflexion libre et personnelle sur un spectacle vivant. Cela s'est ressenti par la suite dans les analyses littéraires.

- **pour vous ?**

Un moyen d'aborder de manière vivante et efficace les spécificités de l'écriture théâtrale.

- **pour l'établissement ?**

Politique d'achat des œuvres pour le CDI (achat de l'ensemble de la programmation proposée par la Maison de la Culture de Bourges), enrichissement du fond documentaire.

- **Comment envisagez-vous le réinvestissement de cette démarche hors du dispositif ?**

En poursuivant l'accompagnement d'élèves aux spectacles et en incluant, dans la mesure du possible, certains textes au programme.

En poursuivant la politique d'achat de l'ensemble des œuvres des auteurs proposés au CDI et en organisant des expositions autour du théâtre contemporain

- **Quelles sont les difficultés ou les satisfactions rencontrées, relatives à**
  - **l'aspect financier ?**

Aucune

- **l'aspect matériel ?**

Aucune

- **l'aspect relationnel ?**

Aucune

- **En lien avec l'évaluation que vous aurez faite, pourriez-vous nous faire part des remarques émanant des élèves (par rapport à leur position de spectateur, par rapport à l'exploitation que vous avez mise en œuvre, et éventuellement par rapport à la façon dont ils envisagent une prise en compte ultérieure de cette approche).**

Prise de conscience du travail d'acteur et du rôle du metteur en scène qui n'étaient pas perçus dans les textes. Lectures plus éclaircies, critiques constructives des mises en scènes.

➤ **Autres remarques**

Grande qualité du stage coordonné par M. Stéphane Martin, grande qualité des intervenants (Mme Champagne, M. Lefèvre...) qualité des spectacles proposés.